



Директор МБОУ Шаминская СОШ  
Е.Н. Ушакова  
Приказ № 287 от 26.11.2024 г.

## **Антикризисная программа по повышению качества образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шаминская средняя общеобразовательная школа» на 2024-2026 годы**

### **Цели:**

- повышение качества образования в МБОУ Шаминская СОШ (далее Школа);
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса;
- успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

### **Задачи:**

- определить комплекс внешних и внутренних факторов, влияющих на снижение образовательных результатов в МБОУ Шаминская СОШ;
- разработать индивидуальную стратегию вывода школы из кризисного статуса;
- построить индивидуальную программу перехода в эффективный режим функционирования;
- организовать методическую поддержку и сопровождение реализации программы перехода МБОУ Шаминская СОШ в эффективный режим функционирования;
- активизировать участие родительской общественности в деятельности МБОУ Шаминская СОШ.

### **Ожидаемые результаты:**

1. Улучшение образовательных показателей МБОУ Шаминская СОШ к 2026 году.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся – увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах к 2026 году.
3. Совершенствование работы с родителями (законными представителями) обучающихся – увеличение роста участие родителями (законными представителями) в мероприятиях МБОУ Шаминская СОШ, повышение удовлетворенности услугами школы к 2026 году.





№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты исполнения
<b>1. Развитие кадрового потенциала</b>				
1.1	Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям	В течение года в соответствии с планом обучения	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов
1.2	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров МБОУ Шаминская СОШ по проблемам повышения качества образования	В течение года	Зам. директора по УВР	Изучение образовательных запросов педагогов по проблемам качества образования
1.3	Организация и внедрение системы наставничества среди педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР	Передача опыта от успешных педагогов молодым специалистам
<b>2. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования</b>				
2.1	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний. Посещение и участие в образовательных семинарах, тренингах, мастер-классах, учительских конференциях в школе и за ее пределами (очных и заочных).	В течение года	Зам. директора по УВР	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
2.2	Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Повышению квалификации педагогов по профилю их деятельности
2.3	Участие в муниципальных и региональных конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение потенциала для самообразования и саморазвития





	Использование учителями цифровых образовательных ресурсов и современных педагогических технологий	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ТГ	Повышение уровня методической компетентности педагогических работников
	Проведение диагностики дефицитов предметной и методической компетентности педагогических работников	По плану	Педагоги	Определение уровня предметной и методической компетентности педагогических работников
<b>3. Совершенствование качества подготовки учащихся к ГИА</b>				
3.1	Информационное обеспечение организации и подготовки ГИА – размещение актуальной информации на официальном сайте школы, информирование родителей и обучающихся	В сроки, установленные Порядками ГИА	Зам. директора по УВР Администратор сайта	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА
3.2	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА	В течение года	Педагог-психолог	Психологическая подготовка учеников к ГИА
3.3	Проведение консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя-предметники	Аналитические справки
3.4	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА	Июнь-июль	Зам. директора по УВР	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА
3.5	Участие в совещании «Об итогах проведения ГИА»	Октябрь	Директор школы	Анализ результатов ГИА
3.6	Участие педагогов в семинарах-практикумах по теме «Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА» (по каждому общеобразовательному предмету)	В соответствии с планами РМО	Учителя-предметники	Повышение эффективности подготовки к ГИА
3.7	Подготовка и проведение репетиционных экзаменов в 9-х и 11-х классах на	Октябрь- апрель	Зам. директора по УВР	Повышение эффективности подготовки к ГИА





	основе демоверсий КИМов, предложенных ФИПИ, РЦОИ			
<b>4. Мониторинговые исследования качества общего образования</b>				
4.1	Мониторинг рабочих программ по предметам и их корректировка	Июнь-август	Руководители ТГ	Изменение содержания основного общего образования для реализации ФГОС в соответствии с новыми концепциями образовательных областей
4.2	Мониторинг программ внеурочной деятельности, направленных на формирование метапредметных умений и навыков	Июнь-август	Руководители ТГ	
4.3	Мониторинг организации преподавания предметов на углубленном уровне (варианты выбора элективных курсов в соответствии с направленностью)	Июнь-август	Руководители ТГ	
4.4	Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком; - результаты успеваемости обучающихся по итогам полугодия, года	Январь, май	Зам. директора по УВР	Повышение эффективности управленческой деятельности в сфере совершенствования качества образования
4.5	Участие в независимых исследованиях качества начального, основного и среднего общего образования, проведение мониторинга, ВПР, НИКО	В течение года	Зам. директора по УВР	Оценка состояния качества образования
4.6	Контроль сайта на содержание актуальной информации	Каждый месяц	Администратор сайта	Актуальная информация на сайте, отсутствие замечаний проверяющих
4.7	Проведение серии тренингов по самоорганизации, контролю и коррекции результатов деятельности	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители	Достижение показателя 100% обучающихся с навыками самоорганизации,





	обучающихся.			контроля и коррекции результатов своей деятельности. План проведения тренингов.
<b>5. Совершенствование работы с учащимися</b>				
5.1	Проведение школьного этапа ВсОШ по предметам	Сентябрь	Организатор ВсОШ	Проведение школьного этапа ВсОШ по предметам
5.2	Организация участия обучающихся в массовых всероссийских и международных предметных конкурсах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Создание условий для выявления и развития интереса к школьным предметам
5.3	Подготовка учащихся к участию в муниципальном, региональном и заключительном этапах ВсОШ по предметам	Октябрь - март	Организатор ВсОШ	Участие школьников во всех этапах ВсОШ по предметам
5.4	Участие в тестировании по функциональной грамотности	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР, ВР	Участие обучающихся 5-9 классов в тестировании
5.5	Диагностика обучающихся 5-9 классов по выявлению рисков неуспешности.	В течение года	Учителя-предметники, администрация	Учет индивидуальных возможностей обучающихся 5-9 классов в учебном процессе
5.6	Открытые уроки с использованием педагогами методов диагностического и формирующего оценивания, направленных на выявление учебных проблем и сильных сторон учащихся, постановку индивидуальных учебных целей и поддержку учебной самостоятельности школьников	В течение года	Учителя-предметники	Использование методов диагностического и формирующего оценивания, направленных на выявление учебных проблем и сильных сторон учащихся.
5.7	Реализация программ внеурочной деятельности,	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня результатов





	направленных на снятие рисков учебной неуспешности по предметам			деятельности обучающихся.
<b>6. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс</b>				
6.1	Проведение родительских собраний и консультаций (в том числе в онлайн-формате) для родителей обучающихся классов, имеющих риски учебной неуспешности.	В течение года	Администрация школы, классные руководители	Повышение уровня педагогической компетентности родителей
6.2	Организация мониторинга удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности школы.	В течение года	Низкий уровень вовлеченности родителей.	Повышение мотивации участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности своих детей и внеклассных мероприятиях школы
6.3	Сбор оперативной информации о достижениях педагогов и обучающихся для размещения на школьном сайте, в классных и школьных чатах	В течение года	Советник по воспитанию, ответственный за сайт, заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники	Повышение имиджа школы

